

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **SEKRETARIS DINAS PERIKANAN DAN PANGAN**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Penyusunan program dan anggaran meliputi penyusunan Renstra, Renja dan RKA;
  2. Penyelenggaraan administrasi perkantoran yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, hukum, organisasi dan hubungan masyarakat;
  3. Penyelenggaraan urusan keuangan dan kelengkapan yang meliputi perbendaharaan, pendapatan, pengelolaan barang milik daerah, tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan, monitoring dan pelaporan.

**Tabel  
Indikator Kinerja Individu  
Sekretaris  
Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Indeks kepuasan masyarakat	Hasil survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari Bagian Organisasi Setda Kab. Solok
Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur Penunjang Kinerja Aparatur	Persentase sarana dan prasarana yang mempunyai kondisi baik	Jumlah nilai sarana prasarana yang mempunyai kondisi baik dibagi dengan jumlah nilai sarana prasarana yang ada dikali dengan 100%	Data BMD
Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja dan keuangan	Nilai Evaluasi AKIP	Nilai Evaluasi AKIP SKPD	Hasil penilaian SAKIP SKPD oleh Inspektorat Daerah

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun peraturan perundang-undangan, mengolah data dan informasi, petunjuk teknis yang berhubungan dengan perencanaan, keuangan, monitoring, evaluasi dan pelaporan sebagai pedoman kerja;
  2. Meinventarisir permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan, keuangan, monitoring, evaluasi dan pelaporan serta menyiapkan bahan untuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada rencana strategis dinas;
  4. Menyiapkan data statistik;
  5. Menghimpun, mengkoordinasikan dan menyinkronkan perencanaan satuan kerja;
  6. Melaksanakan penatausahaan keuangan dan perbendaharaan;
  7. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi keuangan;
  8. Menyiapkan laporan keuangan;
  9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
  10. Mengumpulkan, menghimpun, mengkoordinasikan dan membuat laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan;
  11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kasubag. Perencanaan dan Keuangan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	Semua data di Sekretariat dan Bidang
Tersedianya laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Jumlah laporan keuangan	Data Keuangan SKPD

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun peraturan perundang-undangan, mengolah data dan informasi, petunjuk teknis yang berhubungan dengan ketatausahaan, rumah tangga, perlengkapan dan kepegawaian sebagai pedoman kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan ketatausahaan, rumah tangga, perlengkapan dan kepegawaian serta menyiapkan bahan untuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan pedoman kepada Rencana Strategis dinas;
  4. Mengusulkan pejabat pengelola keuangan;
  5. Menyusun dan melaksanakan pengadaan barang/jasa dan pengelolaan barang milik daerah;
  6. Mengatur penggunaan alat tulis kantor, inventaris dan kepustakaan;
  7. Melaksanakan administrasi, pengadaan dan pendistribusian surat masuk, surat keluar, perjalanan dinas, penyimpanan berkas kerja, kepegawaian, data dan bahan serta keprotokoleran;
  8. Menyiapkan dan melaksanakan urusan hukum, organisasi dan hubungan masyarakat;
  9. Mengelola administrasi kepegawaian, meliputi penyusunan daftar urut kepegawaian (DUK) dan bezzeting pegawai, formasi kebutuhan pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, cuti, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, dan kartu Taspen, tugas belajar, izin belajar, pendidikan dan pelatihan (Diklat) struktural dan fungsional;
  10. Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan sumber daya aparatur;

11. Menyiapkan dan menyampaikan bahan pemberian penghargaan (reward) dan pemberian hukuman disiplin (punishment);
12. Melaksanakan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan;
13. Menjaga dan memelihara kebersihan, ketertiban, keindahan, kenyamanan, kelestarian lingkungan dan keamanan kantor;
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase data kepegawaian yang akurat	Jumlah data kepegawaian yang disusun dibagi dengan jumlah data pegawai yang ada dikali 100%	Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Terpenuhi dan terpeliharanya sarana dan prasarana kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Data BMD
		Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana	Data BMD



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

**JABATAN : KEPALA BIDANG PANGAN**

- TUGAS DAN FUNGSI :**
1. Perumusan kebijakan daerah di bidang ketersediaan, kerawanan, distribusi, cadangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
  2. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang ketersediaan, kerawanan, distribusi, cadangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
  3. Pengoordinasian penyediaan infrastruktur pendukung di bidang ketersediaan, kerawanan, distribusi cadangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan;
  4. Peningkatan kualitas sumberdaya manusia di bidang ketersediaan, kerawanan, distribusi, cadangan, penganekaragaman dan keamanan pangan;
  5. Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan dibidang ketersediaan, kerawanan, distribusi, cadangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan

**Tabel  
Indikator Kinerja Individu  
Kepala Bidang Pangan  
Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terjaganya ketersediaan pangan utama	Ketersediaan pangan utama perkapita	Jumlah stok pangan beras pertahun dibagi dengan jumlah penduduk dikali seribu	Dinas Pertanian
Terkendalnya harga pangan utama di pasaran	Fluktuasi harga pangan ditingkat konsumen	Standar deviasi harga beras dibagi dengan harga rata-rata harga beras pertahun dikali 100%	Petugas pengumpul harga pasar
Tersedianya pangan segar yang aman dikonsumsi masyarakat	Persentase bahan pangan yang aman dikonsumsi masyarakat	Jumlah sampel pangan segar yang aman dikonsumsi dari hasil pemeriksaan sampel dibagi dengan jumlah sampel pangan yang diperiksa dikali 100%	Laboratorium Pestisida Dinas Pertanian Prop. Sumbar
Meningkatnya diversifikasi pangan masyarakat	Skor Pola Pangan Harapan (skor PPH)	Persentase angka kecukupan gizi dikali dengan bobot	Analisis Pangan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis;
  4. Menyiapkan bahan koordinasi dan analisis ketersediaan dan distribusi pangan;
  5. Menyiapkan bahan koordinasi ketersediaan pangan dalam rangka Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN);
  6. Menyiapkan data dan informasi untuk penyusunan prognosa neraca pangan dan Neraca Bahan Makanan (NBM);
  7. Menyiapkan data dan informasi rantai pasokan dan jaringan distribusi pangan;
  8. Menyiapkan bahan analisis cadangan pangan;
  9. Menyediakan dan mengelola cadangan pangan pemerintah daerah;
  10. Menyiapkan bahan pengembangan jaringan informasi ketersediaan pangan;
  11. Menyediakan bahan pendampingan ketersediaan dan distribusi pangan;
  12. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi, supervise dan pelaporan kegiatan ketersediaan dan distribusi pangan;
  13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya pengembangan pertanian pada lahan kering	Jumlah kelompok masyarakat yang difasilitasi dalam upaya peningkatan produktifitas lahan yang ada	Jumlah kelompok masyarakat yang difasilitasi dalam upaya peningkatan produktifitas lahan yang ada	Data kegiatan Bidang Pangan
	Jumlah kelompok yang meningkat pengetahuannya dalam pemanfaatan lahan guna penanggulangan masalah rawan pangan	Jumlah kelompok yang meningkat pengetahuannya dalam pemanfaatan lahan guna penanggulangan masalah rawan pangan	Data kegiatan Bidang Pangan

Stabilnya harga pangan utama masyarakat	Jumlah kelompok Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (LDPM) yang dibina	Jumlah kelompok Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (LDPM) yang dbina	Data kegiatan Bidang Pangan
	Jumlah Toko Tani Indonesia (TTI) yang dibentuk/diberdayakan	Jumlah Toko Tani Indonesia (TTI) yang dibentuk/diberdayakan	Data kegiatan Bidang Pangan
	Jumlah kecamatan yang dilaksanakan pemantauan harga pangan pokok ditingkat produsen dan konsumen	Jumlah kecamatan yang dilaksanakan pemantauan harga pangan pokok ditingkat produsen dan konsumen	Data kegiatan Bidang Pangan
Berkembangnya penyediaan cadangan pangan masyarakat	Jumlah lumbung pangan yang dibangun	Jumlah lumbung pangan yang dibangun	Data kegiatan Bidang Pangan
	Jumlah kelompok lumbung pangan yang dibina	Jumlah kelompok lumbung pangan yang dibina	Data kelompok lumbung pangan dan data kegiatan Bidang Pangan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **KEPALA SEKSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN DAN GIZI**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan pangan dan gizi sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis;
  4. Menyiapkan bahan koordinasi pangan dan gizi;
  5. Menyiapkan bahan analisis dalam rangka promosi pangan lokal;
  6. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan pangan dan gizi;
  7. Menyiapkan perhitungan angka konsumsi pangan per kapita per tahun;
  8. Menyiapkan perhitungan tingkat konsumsi energi dan protein masyarakat per kapita per tahun;
  9. Menyiapkan bahan promosi pangan yang beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) berbasis sumber daya lokal;
  10. Menyiapkan bahan pelaksanaan gerakan konsumsi pangan non beras dan terigu;
  11. Menyiapkan bahan kerjasama antar lembaga pemerintah, swasta dan masyarakat dalam percepatan pangan berbasis sumberdaya lokal.
  12. Menyiapkan bahan pengembangan pangan pokok local;
  13. Menyiapkan bahan pemanfaatan lahan pekarangan untuk ketahanan pangan keluarga;
  14. Menyiapkan bahan penyusunan peta pola konsumsi pangan;
  15. Menyiapkan data dan informasi untuk perhitungan Pola Pangan Harapan (PPH);
  16. Menyiapkan pelaksanaan komunikasi, informasi dan edukasi pangan dan gizi;
  17. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi, supervise dan pelaporan kegiatan pangan dan gizi;
  18. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan dan Gizi**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Berkembangnya pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan masyarakat	Jumlah kelompok yang difasilitasi dalam pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan yang beragam guna penganekaragaman konsumsi pangan masyarakat (tanaman, ternak, ikan)	Jumlah kelompok yang difasilitasi dengan bibit tanaman, kompos dan ternak itik dalam pemanfaatan pekarangan	Data kegiatan Bidang Pangan
Berkembangnya Diversifikasi Tanaman	Jumlah kelompok yg difasilitasi dalam penyediaan tanaman pangan yang beragam di tingkat rumah tangga	Jumlah kelompok yg difasilitasi dalam penyediaan bibit tanaman dan kompos guna penyediaan pangan yang beragam di tingkat rumah tangga	Data kegiatan Bidang Pangan
Meningkatnya Keanekaragaman Konsumsi Pangan Masyarakat	Jumlah kelompok yang difasilitasi bibit tanaman buah dan kompos guna penganekaragaman konsumsi pangan masyarakat	Jumlah kelompok yang difasilitasi bibit tanaman buah dan kompos guna penganekaragaman konsumsi pangan masyarakat	Data kegiatan Bidang Pangan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : **KEPALA SEKSI KEWASPADAAN, PENINGKATAN MUTU DAN KEAMANAN PANGAN**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan kewaspadaan, peningkatan mutu dan keamanan pangan sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis;
  4. Menyusun rencana dan pelaksanaan kegiatan kewaspadaan, peningkatan mutu dan keamanan pangan;
  5. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan kewaspadaan, peningkatan mutu dan keamanan pangan sebagai pedoman dan landasan kerja;
  6. Menyiapkan bahan koordinasi kewaspadaan, peningkatan mutu dan keamanan pangan;
  7. Menyiapkan bahan analisis kewaspadaan, peningkatan mutu dan keamanan pangan;
  8. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan pangan segar yang beredar;
  9. Menyiapkan bahan jejaring keamanan pangan daerah;
  10. Menyiapkan bahan untuk sertifikasi jaminan keamanan pangan segar;
  11. Menyiapkan bahan koordinasi penanganan kerawanan pangan;
  12. Menyiapkan bahan intervensi daerah rawan pangan;
  13. Menyiapkan bahan penyusunan dan analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG);
  14. Menyiapkan data informasi kerentanan, ketahanan pangan daerah, analisis cadangan pangan dan penanganan kerawanan pangan;
  15. Menyiapkan bahan komunikasi, informasi dan edukasi kewaspadaan pangan, peningkatan mutu dan keamanan pangan;
  16. Menyiapkan bahan pendampingan kewaspadaan, peningkatan mutu dan keamanan pangan;
  17. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi, supervisi dan pelaporan kegiatan kewaspadaan, peningkatan mutu dan keamanan pangan;
  18. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Seksi Kewaspadaan, Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tertanganinya kejadian rawan pangan	Jumlah kk rawan pangan yang ditanggulangi	Jumlah kk rawan pangan yang difasilitasi dengan bantuan bahan pangan	Data PPLS di Barenlitbang dan Kantor Wali Nagari
	Jumlah penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Jumlah data Neraca Bahan Makanan yang disusun	Dinas Pertanian, BPS, Disdukcapil
	Penyusunan analisis SKPG	Jumlah data SKPG yang disusun	Dinas Kesehatan, Dinas KB, Dinas Pertanian, Dinas Koperindag, BPS, Dinas Sosial, Dinas PU
	Penyusunan Peta Kerawanan Pangan (PSVA)	Jumlah Peta Kerawanan Pangan (PSVA) yang disusun	Dinas Kesehatan, Dinas KB, Dinas Pertanian, Dinas Koperindag, BPS, Dinas Sosial, Dinas PU
	Jumlah penyusunan skor PPH	Jumlah data skor PPH yang disusun	Data Nagari, BPS, Dinas Pertanian
Berkembangnya Desa Mandiri Pangan	Jumlah kk miskin yang dibantu/difasilitasi untuk lebih produktif dalam memanfaatkan waktu dan lahan yang ada	Jumlah kk miskin yang dibantu/difasilitasi dengan ternak unggas	Data kelembagaan kelompok pertanian
	Jumlah kk miskin yang dibantu/difasilitasi untuk lebih produktif dalam memanfaatkan waktu dan lahan untuk budidaya ternak itik	Jumlah kk miskin yang dibantu/difasilitasi ternak itik dan pakan	Data kelembagaan kelompok pertanian
	Jumlah kader pangan yang mengikuti pelatihan	Jumlah kader pangan yang mengikuti pelatihan	Data Bidang Pangan
Meningkatnya Mutu dan Keamanan Pangan Masyarakat	Jumlah pemeriksaan sampel pangan	Jumlah sampel pangan yang diperiksa	Labor Pestisida Dinas Pertanian Prop. Sumbar

	Jumlah pelaksanaan sosialisasi peredaran pangan segar dan olahan yang aman untuk dikonsumsi	Jumlah pelaksanaan sosialisasi peredaran pangan segar dan olahan yang aman untuk dikonsumsi	Hasil Uji Sampel Pangan dari Labor Pesticida Dinas Pertanian Prop. Sumbar
	Jumlah pelaksanaan pengawasan mutu dan keamanan pangan segar	Jumlah pelaksanaan pengawasan mutu dan keamanan pangan segar	Data Kegiatan Bidang Pangan
	Jumlah pelaksanaan Rakor Dewan Ketahanan Pangan	Jumlah pelaksanaan Rakor Dewan Ketahanan Pangan	Data Kegiatan Bidang Pangan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Perumusan, perencanaan, pengembangan penyusunan konsep dan langkah-langkah pelaksanaan kegiatan di bidang Perikanan Budidaya;
  2. Penyusunan kebijakan produksi, kesehatan lingkungan, hama dan penyakit ikan serta peningkatan sarana dan prasarana perikanan;
  3. Penyediaan benih, induk dan pakan ikan;
  4. Pelaksanaan sertifikasi persyaratan teknis Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB) dan Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB);
  5. Pemberian bimbingan Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB) dan Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) di bidang perikanan budidaya;
  6. Pemberian izin/rekomendasi di bidang perikanan budidaya;
  7. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perikanan budidaya;
  8. Pengendalian dan pengawasan kesehatan lingkungan, hama dan penyakit ikan;
  9. Pengawasan peredaran dan penggunaan serta sertifikasi benih, induk dan pakan ikan;
  10. Monitoring, evaluasi dan pelaporan serta analisis di bidang perikanan budidaya.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Bidang Perikanan Budidaya**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Jumlah produksi perikanan budidaya	Jumlah produksi perikanan di sawah + di kolam + karamba + KJA + jaringan irigasi + kolam air deras	Enumerator
Meningkatnya jumlah pelaku utama perikanan yang mendapatkan sertifikasi mutu hasil perikanan (CBIB/CPIB)	Jumlah pelaku utama perikanan yang mendapatkan sertifikasi mutu hasil perikanan (CBIB/CPIB)	Jumlah pelaku utama perikanan yang mendapatkan sertifikasi mutu hasil perikanan (CBIB/CPIB)	DKP Propinsi, Kemen KP dan DPP

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

**JABATAN : KEPALA SEKSI PRODUKSI PERIKANAN**

- TUGAS DAN FUNGSI :**
1. Menghimpun peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan untuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan berpedoman kepada Rencana Strategis dinas;
  4. Menyusun rencana pengelolaan kawasan budidaya perikanan berdasarkan RTRW, penyediaan data dan informasi pengelolaan pembudidaya ikan;
  5. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan perbenihan, induk/bibit, pakan dan produksi perikanan;
  6. Melakukan pembinaan mutu pakan ikan;
  7. Melakukan fasilitasi unit pembenihan ikan/Balai Benih Ikan, penyediaan benih ikan, calon induk dan induk ikan yang bermutu;
  8. Melakukan pembinaan Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB) dan Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB);
  9. Melaksanakan pengawasan terhadap keluar masuknya benih, calon induk, induk dan pakan ikan antar daerah;
  10. Menyiapkan bahan pengujian benih dan induk ikan;
  11. Menyiapkan bahan pengelolaan sumber daya genetik ikan melalui jaminan kemurnian dan kelestarian;
  12. Memberikan bimbingan peningkatan produksi budidaya perikanan;
  13. Menyiapkan bahan pemberdayaan kelompok pembudidaya ikan (pokdakan);
  14. Menyiapkan bahan penerbitan izin/rekomendasi usaha pembudidayaan Ikan;
  15. Mengupayakan peningkatan produksi dan pengintensifan PAD dari Retribusi penjualan usaha produksi daerah dari sector perikanan;
  16. Menyusun laporan dan dokumentasi kegiatan produksi perikanan di bidang perikanan budidaya;
  11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Seksi Produksi Perikanan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Berkembangnya usaha perikanan masyarakat	Jumlah sosialisasi Perda Perikanan yang dilaksanakan	Jumlah sosialisasi Perda Perikanan yang dilaksanakan	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
	Jumlah kelompok budidaya perikanan yang dibina	Jumlah kelompok budidaya perikanan yang dibina	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
	Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan/magang	Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan/magang	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
Berkembangnya pemakaian bibit ikan unggul di tengah masyarakat	Jumlah penyediaan calon induk ikan unggul	Jumlah penyediaan calon induk ikan unggul	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
	Jumlah pengadaan benih ikan	Jumlah pengadaan benih ikan	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
	Jumlah pengadaan pakan ikan	Jumlah pengadaan pakan ikan	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
Meningkatnya kompetensi SDM perikanan	Jumlah pembudidaya ikan yang dilatih CBIB/CPIB	Jumlah pembudidaya ikan yang dilatih CBIB/CPIB	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
	Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang didampingi/dibina	Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang didampingi/dibina	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
Berkembangnya teknologi perikanan masyarakat	Jumlah pengembangan paket teknologi budidaya ikan dengan padi (MINAPADI)	Jumlah paket teknologi budidaya ikan dengan padi (MINAPADI) yang dikembangkan	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
	Jumlah pengembangan paket teknologi budidaya ikan di Kolam Air Tenang (KAT)	Jumlah paket teknologi budidaya ikan di Kolam Air Tenang (KAT) yang dikembangkan	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

**JABATAN** : **KEPALA SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, HAMA DAN PENYAKIT IKAN**

- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk untuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis dinas;
  4. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan di bidang kesehatan lingkungan, hama dan penyakit ikan;
  5. Menyiapkan bahan pengawasan peredaran obat ikan;
  6. Melaksanakan pengujian kualitas air dan lahan pembudidayaan ikan;
  7. Memfasilitasi unit pelayanan kesehatan biota (ikan);
  8. Menyiapkan bahan penanggulangan hama dan penyakit ikan;
  9. Menyiapkan bahan penerbitan izin/rekomendasi usaha distributor obat ikan;
  10. Menyusun laporan dan dokumentasi kegiatan kesehatan lingkungan, hama dan penyakit ikan;
  11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan dan Penyakit Ikan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya sarana dan prasarana perikanan	Jumlah pemeriksaan sampel ikan sakit	Jumlah pemeriksaan sampel ikan sakit	Laporan kelompok perikanan
	Jumlah pengadaan obat-obatan	Jumlah pengadaan obat-obatan	Data Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
	Persentase pelaksanaan operasional BBI	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan BBI dibagi dengan jumlah pelaksanaan kegiatan BBI dikali 100%	Data BBI

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

**JABATAN : KEPALA SEKSI PENINGKATAN SARANA DAN PRASANA PERIKANAN**

- TUGAS DAN FUNGSI :**
1. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis dinas;
  4. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan peningkatan sarana dan prasarana perikanan bidang Perikanan Budidaya;
  5. Mengumpulkan data, identifikasi dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana budidaya perikanan;
  6. Menyiapkan bahan bimbingan dan pengembangan unit pembiayaan dan investasi pembudidayaan ikan;
  7. Melaksanakan pemetaan kebutuhan sarana dan prasarana budidaya perikanan;
  8. Memberikan dukungan penyediaan infrastruktur perikanan;
  9. Menyusun laporan dan dokumentasi kegiatan peningkatan sarana dan prasarana perikanan;
  10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

**Tabel  
Indikator Kinerja Individu  
Kepala Seksi Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembibitan Ikan  
Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya sarana dan prasarana perikanan	Jumlah pengembangan unit dan sarana BBI	Jumlah unit dan sarana BBI yang dikembangkan	Data UPT BBI
	Jumlah dokumen BBI yang disusun	Jumlah dokumen Siteplan yang disusun	Data UPT BBI

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBERDAYA**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Penyusunan kebijakan pengembangan kelembagaan, pengembangan teknologi perikanan dan pangan dan pengolahan, pemasaran dan pengendalian harga produk perikanan dan pangan bidang pengembangan sumberdaya;
  2. Pelaksanaan sertifikasi persyaratan teknis pengolahan hasil;
  3. Pengoordinasian penangkapan ikan pada perairan umum;
  4. Pemberian bimbingan menuju kemandirian kelembagaan perikanan dan pangan;
  5. Pemberian bimbingan penggunaan teknologi penangkapan ikan dan pangan yang ramah lingkungan;
  6. Pemberian izin/rekomendasi di bidang pengolahan hasil perikanan;
  7. Pemberian bimbingan pasca panen, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan dan pangan;
  8. Pemantauan dan evaluasi pengembangan sumberdaya perikanan dan pangan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya produksi perikanan perairan umum	Jumlah peningkatan produksi perikanan perairan umum	Jumlah produksi perikanan tangkap di danau + di sungai + di rawa + genangan air lainnya	Enumerator
Meningkatnya konsumsi ikan masyarakat	Jumlah konsumsi ikan perkapita pertahun	Jumlah konsumsi ikan rumah tangga ditambah dengan jumlah konsumsi ikan luar rumah tangga ditambah jumlah konsumsi ikan tidak tercatat	Enumerator dan Data Bidang Pengembangan Sumberdaya

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang perundangan, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada Renstra;
  4. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan pengembangan kelembagaan di bidang pengembangan sumberdaya;
  5. Mengumpulkan data, identifikasi dan analisis kelembagaan usaha perikanan dan pelaku pangan;
  6. Melakukan penilaian dan pengembangan kelembagaan perikanan dan pelaku pangan;
  7. Membina sumber daya manusia di bidang pengolahan hasil perikanan dan pelaku pangan;
  8. Melakukan desiminasi terhadap stakeholder lain dalam rangka penguatan kelembagaan perikanan dan pelaku pangan;
  9. Melakukan penguatan terhadap akses permodalan bagi usaha pengolahan produk perikanan dan pelaku pangan;
  10. Melakukan konsolidasi terhadap aspek managerial kelembagaan perikanan dan pelaku pangan;
  11. Menyusun laporan dan dokumentasi kegiatan pengembangan kelembagaan di bidang pengembangan sumberdaya;
  12. Melaksanakan tugas keinasan lain yang diberikan atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Seksi Pengembangan Kelembagaan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Berkembangnya kelembagaan forum gemar makan ikan	Jumlah kelompok Lembaga Distribusi Pangan (LDPM) yang diberdayakan	Jumlah kelompok Lembaga Distribusi Pangan (LDPM) yang diberdayakan	Data Kelompok LDPM
	Jumlah kelompok lumbung pangan yang diberdayakan	Jumlah kelompok lumbung pangan yang diberdayakan	Data Kelompok Lumbung Pangan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERIKANAN DAN PANGAN**
- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis;
  4. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengembangan teknologi perikanan dan pangan;
  5. Melakukan pembinaan penerapan teknologi pangan yang aman dikonsumsi dan penerapan teknologi perikanan tangkap di perairan umum;
  6. Mengkoordinasikan pemanfaatan kawasan zona lindung (inti) dan lubuk larangan pada perairan umum;
  7. Melaksanakan pemetaan kawasan potensi sumberdaya perikanan perairan umum;
  8. Memfasilitasi sarana dan prasarana penangkapan ikan yang ramah lingkungan;
  9. Menginventarisir pelaksanaan teknologi pangan yang spesifik lokasi serta mendesiminasikan kepada pelaku pangan lainnya;
  10. Melakukan rekayasa/perakitan produk pangan;
  11. Melakukan pengelolaan sumberdaya genetik perikanan perairan umum;
  12. Menyiapkan bahan pengawasan penangkapan ikan di perairan umum dan penggunaan teknologi pangan;
  13. Mengkoordinasikan dengan stakeholder terkait dalam pelaksanaan pengawasan di perairan umum dan penggunaan teknologi pangan;
  14. Menyiapkan bahan persyaratan penertiban izin/rekomendasi kawasan penangkapan di perairan umum;
  15. Menyusun laporan dan dokumentasi kegiatan pengembangan teknologi perikanan dan pangan;
  16. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Perikanan dan Pangan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya pengembangan sumberdaya perikanan perairan umum dan pemberdayaan nelayan	Jumlah pengadaan benih ikan dan pakan ikan guna fasilitasi perairan umum daratan	Jumlah pengadaan benih ikan dan pakan ikan guna fasilitasi perairan umum daratan	Data kelompok nelayan dan data kegiatan Bidang Pengembangan Sumberdaya
	Jumlah pengadaan alat penangkapan ikan (mesin tempel, jaring langli) dan alat bantu penangkapan ikan (life jacket, senter, kaca mata selam)	Jumlah pengadaan alat penangkapan ikan (mesin tempel, jaring langli) dan alat bantu penangkapan ikan (life jacket, senter, kaca mata selam)	Data kegiatan Bidang Pengembangan Sumberdaya

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

**JABATAN** : **KEPALA SEKSI PENGOLAHAN, PEMASARAN DAN PENGENDALIAN HARGA  
PRODUK PERIKANAN DAN PANGAN**

- TUGAS DAN FUNGSI** :
1. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja;
  2. Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  3. Menyusun program dan kegiatan dengan berpedoman kepada Rencana Strategis;
  4. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan pengolahan, pemasaran dan pengendalian harga produk perikanan dan pangan;
  5. Menyiapkan petunjuk, tata cara dan prosedur pengajuan izin usaha pengolahan hasil produk perikanan;
  6. Melakukan pembinaan pengembangan usaha, promosi, investasi usaha perikanan dan pangan;
  7. Melaksanakan monitoring proses pengolahan produk hasil perikanan dan pangan serta pembinaan terhadap produk erikanan non konsumsi;
  8. Memfasilitasi promosi produk di bidang perikanan dan pangan;
  9. Melaksanakan pembinaan mutu, proses pengolahan dan pemasaran produk perikanan;
  10. Mendorong pengurusan izin usaha pengolahan produk perikanan;
  11. Melaksanakan pemantauan harga pangan dan hasil olahan perikanan dan pangan;
  12. Memfasilitasi kegiatan penggiat peningkatan konsumsi ikan dan pangan;
  13. Memfasilitasi pelaksanaan cara pengolahan produk perikanan dan pangan dengan baik;
  14. Memfasilitasi standar kerja pengolahan hasil perikanan bagi usaha produk olahan perikanan dan pangan;
  15. Melaksanakan pengendalian harga produk pangan secara berkala;
  16. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengolahan, pemasaran dan pengendalian harga produk perikanan dan pangan;
  17. Menyusun laporan dan dokumentasi kegiatan pengolahan, pemasaran dan pengendalian harga produk perikanan dan pangan;
  18. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kepala Seksi Pengolahan, Pemasaran dan Pengendalian Harga Produk Perikanan dan Pangan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya konsumsi ikan masyarakat	Jumlah pelaksanaan sosialisasi gemar makan ikan	Jumlah pelaksanaan sosialisasi gemar makan ikan	Data kegiatan Bidang Pengembangan Sumberdaya
Meningkatnya pemasaran produksi hasil perikanan dan pangan	Jumlah promosi atas hasil perikanan dan pangan unggulan daerah yang diikuti dan dilaksanakan	Jumlah promosi atas hasil perikanan dan pangan unggulan daerah yang diikuti dan dilaksanakan	Data kegiatan Bidang Pengembangan Sumberdaya
Meningkatnya olahan hasil perikanan	Jumlah poklamsar yang dilatih dalam pengolahan hasil perikanan	Jumlah poklamsar yang dilatih dalam pengolahan hasil perikanan	Data kegiatan Bidang Pengembangan Sumberdaya
	Jumlah pelaku usaha/poklamsar yang mengikuti magang	Jumlah pelaku usaha/poklamsar yang mengikuti magang	Data kegiatan Bidang Pengembangan Sumberdaya

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
- TUGAS :**
1. Menyiapkan bahan laporan capaian kinerja (LAKIP, LKPJ/LPPD, Laporan Tahunan)
  2. Menyiapkan bahan laporan DAK
  3. Menyiapkan bahan laporan fisik dan keuangan
  4. Menyiapkan bahan laporan belanja modal
  5. Menyiapkan bahan laporan kemajuan pekerjaan
  6. Menyiapkan bahan usulan DAK yang dientrikan melalui aplikasi KRISNA
  7. Jumlah bahan laporan triwulan DAK melalui aplikasi OMSPAN yang dientrikan
  8. Mengentri usulan kegiatan (Renja) melalui aplikasi AROSUKA PLAN
  9. Menyiapkan bahan SPJ BBM Sekretariat
  10. Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Rutin Kantor
  11. Menyiapkan bahan data rencana pengadaan pada aplikasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) yang ditayangkan secara online
  12. Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan (Renja dan Renstra)
  13. Menyiapkan bahan database

**Tabel  
Indikator Kinerja Individu  
Pengelola Bahan Perencanaan  
Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya rancangan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah bahan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disiapkan	Jumlah bahan dokumen perencanaan dan laporan kinerja yang disiapkan	Semua data di Sekretariat dan Bidang

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **PETUGAS SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DINAS**
- TUGAS** :
1. Menyiapkan bahan laporan realisasi keuangan
  2. Mengentri bahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) melalui aplikasi SIPKD
  3. Mengentri bahan anggaran kas kegiatan rutin kantor
  4. Mengentri SPP/SPM melalui SIPKD
  5. Mengentri bahan untuk penyampaian data dan informasi dinas yang ditayangkan secara berkala melalui website dinas
  6. Mengentri dokumen SPP GU pada aplikasi SIPKD
  7. Mengentri dokumen SPP LS kegiatan pada aplikasi SIPKD
  8. Mengentri dokumen SPP LS Gaji dan Tunjangan Kinerja pada aplikasi SIPKD

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Kasubag. Perencanaan dan Keuangan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terinputnya dokumen perencanaan dalam aplikasi SIPKD	Jumlah dokumen perencanaan yang dientrikan dalam aplikasi SIPKD	Jumlah dokumen perencanaan yang dientrikan dalam aplikasi SIPKD	Sub Bagian Perencanaan
Perinputnya administrasi keuangan dalam aplikasi SIPKD	Jumlah dokumen SPP LS/GU kegiatan yang dientrikan	Jumlah dokumen SPP LS/GU kegiatan yang dientrikan	Bendahara
Terkelolanya data dan informasi dinas melalui aplikasi online/website	Jumlah data dan informasi kegiatan yang ditayangkan	Jumlah data dan informasi kegiatan yang ditayangkan	Data kegiatan Bidang dan Sekretariat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

**JABATAN** : **BENDAHARA PENGELUARAN**

- TUGAS** :
1. Menyusun laporan fungsional
  2. Menyiapkan bahan laporan keuangan (laporan keuangan semester dan laporan keuangan akhir tahun)
  3. Meneliti/memverifikasi SPJ kegiatan
  4. Persentase kelengkapan dokumen pendukung SPP LS yang diteliti/diverifikasi
  5. Meneliti/memverifikasi kelengkapan dokumen pendukung SPP GU
  6. Menyiapkan rekening koran
  7. Membukukan BKU LS gaji dan tunjangan kinerja

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Bendahara Pengeluaran**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya rancangan laporan keuangan SKPD	Jumlah bahan laporan keuangan yang disiapkan	Jumlah bahan laporan keuangan yang disiapkan	Data Keuangan SKPD

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

**JABATAN** : **BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU**

- TUGAS** :
1. Menyiapkan SPTB kegiatan
  2. Mengajukan SPP GU kegiatan
  3. Mengajukan SPP LS kegiatan
  4. Membukukan SP2D LS/GU kegiatan
  5. Menyusunan BKU kegiatan
  6. Menyetor pajak belanja yang wajib disetorkan sesuai aturan yang berlaku
  7. Menyiapkan register penutupan kas dan pemeriksaan kas

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Bendahara Pengeluaran Pembantu**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terkelolanya keuangan kegiatan dengan	Jumlah dokumen keuangan yang disiapkan	Jumlah dokumen keuangan yang disiapkan	SPJ kegiatan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **PENATA ADMINISTRASI KEUANGAN**
- TUGAS** :  
1. Menyiapkan bahan SPTB kegiatan Bidang Pangan dan Sekretariat  
2. Menyiapkan bahan SPP GU Bidang Pangan dan Sekretariat  
3. Menyiapkan bahan SPP LS Bidang Pangan dan Sekretariat  
4. Menyiapkan bahan BKU Bidang Pangan dan Sekretariat

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Penata Administrasi Keuangan**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya administrasi keuangan kegiatan dengan baik	Jumlah bahan dokumen keuangan yang disiapkan	Jumlah bahan dokumen keuangan yang disiapkan	SPJ kegiatan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2018**

- JABATAN** : **PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN**
- TUGAS** :
1. Meneliti/memverifikasi kelengkapan SPJ kegiatan
  2. Meneliti/memverifikasi kelengkapan dokumen pendukung SPP GU
  3. Pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan
  4. Pengajuan SPP LS Tunjangan Kinerja
  5. Membukukan SP2D LS Gaji dan Tunjangan Kinerja
  6. Menyusun BKU Gaji dan Tunjangan Kinerja
  7. Menyusun SPTB Gaji dan Tunjangan Kinerja
  8. Menyetor pajak belanja yang wajib disetorkan sesuai aturan yang berlaku

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Individu**  
**Pembantu Bendahara Pengeluaran**  
**Dinas Perikanan dan Pangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya administrasi keuangan, penggajian dan tunjangan kinerja pegawai	Jumlah dokumen gaji, tunjangan dan tunjangan kinerja yang disiapkan	Jumlah dokumen gaji, tunjangan dan tunjangan kinerja yang disiapkan	SPJ Gaji dan tunjangan serta SPJ Tunjangan Kinerja